

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

(подпись) (_____
(инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного инспектора Отдела государственного ветеринарного
надзора

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственный инспектор Отдела государственного ветеринарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-081.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного инспектора: регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора: Соблюдение требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях, Регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения, Регулирование в сфере ветеринарии, Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора осуществляется Руководителем.

5. Государственный инспектор непосредственно подчиняется Начальнику отдела.

6. Государственный инспектор обязан исполнять должностные обязанности Государственного инспектора в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим

специальностям, направлениям подготовки: ветеринария, ветеринарно-санитарная экспертиза.

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) Знания основ Конституции Российской Федерации;

2) нормативных правовых актов Россельхознадзора;

3) Знания основ Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4) Знания основ Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Знания основ Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6) Знание Положения об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, Служебного распорядка Управления, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента;

7) Знания в области информационно-коммуникационных технологий, а именно – порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности..

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции»;

2) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 68 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции»;

3) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции»;

4) Решение Комиссии Таможенного союза от 15 июля 2011 г. № 726 «О ветеринарных мерах»;

5) Решение Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. № 810 «Об изъятии в применении ветеринарных мер в отношении товаров, включенных в единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)»;

6) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 г. № 80 «Об утверждении Правил организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля

(надзора)»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении»;

8) Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

9) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

4) умения по применению персонального компьютера;

5) практическое применение нормативных правовых актов.

7.6. Наличие профессиональных умений:

1) организация и обеспечение выполнения задач (в соответствии с компетенцией);

2) эффективное планирование рабочего времени.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности государственного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел государственного ветеринарного надзора, государственный инспектор обязан:

1) Основные обязанности государственного инспектора отдела, определены статьями 15 и 18 федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами в установленной сфере деятельности;

2) Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, полномочия по осуществлению которого возложены Правительством Российской Федерации на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору, требований безопасности кормовых добавок и кормов, изготовленных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов;

3) Осуществление государственного надзора в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий в пределах своей компетенции;

4) Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения;

5) Внесение в пределах своей компетенции предложения об установлении и отмене на территории Красноярского края ограничительных мероприятий (карантина) по заразным, в том числе особо опасным, болезням животных;

6) Обеспечение контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти Красноярского края переданных полномочий Российской Федерации в области ветеринарии с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений и о привлечении к установленной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих переданные им полномочия.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный инспектор имеет право:

1) Проводить проверки и административное расследование деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, осуществляющих деятельность, относящуюся к компетенции отдела с соблюдением требований действующего законодательства, возбуждать дела об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности Управления;

2) Применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

3) Выдавать предписания юридическим лицам, должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам об устранении нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации;

4) Основные права определены ст. 14 Федерального закона от 27.07.04 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами;

5) Изымать и направлять на утилизацию или уничтожение подконтрольную продукцию в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11. Государственный инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями Руководителя, заместителя руководителя, начальника отдела, заместителя начальника отдела.

12. Государственный инспектор За совершение дисциплинарного проступка, то есть за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим должностным регламентом должностных обязанностей, - в пределах, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

За причинение ущерба Управлению в случае не обеспечения сохранности

имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность) в пределах, определенных трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

За разглашение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера другого государственного служащего, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, ставших ему известными, а также за использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

За несоблюдение режима сохранности и конфиденциальности персональных данных сотрудников Управления и других граждан, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

На служащего распространяются ограничения, ответственность и запреты, установленные для государственных гражданских служащих Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»..

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Подготовка проектов распорядительных и иных локальных нормативных документов в соответствии с компетенцией отдела;

2) Подготовка справок, обзорных сведений, докладов и предложений в соответствии с компетенцией отдела;

3) Организация и порядок проведения, в том числе совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства в области ветеринарного надзора;

4) Подготовка предложений и рекомендаций начальнику отдела по организации и улучшению работы отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) Формирование материалов контрольно-надзорных мероприятий и дел об административном правонарушении в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) Сбор, обобщение и анализ информации о результатах контрольной и надзорной деятельности в закрепленной сфере деятельности отдела;

3) Выдача предписаний юридическим лицам и гражданам об устранении нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации, Таможенного союза;

4) Составление протоколов об административных правонарушениях в закрепленной сфере деятельности отдела.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) Формирование предложений по разработке распорядительных документов, подготовка проектов которых входит в его компетенцию;

2) Подготовка проектов документов о взаимодействии со сторонними организациями (соглашений, регламентов взаимодействия, технологических схем взаимодействия и пр.);

3) Надзор за обеспечением безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок на всех стадиях производства и обращения;

4) Охрана территории Российской Федерации и Красноярского края от заноса из иностранных государств и других субъектов Российской Федерации заразных и массовых незаразных болезней общих для человека и животных, заноса опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов.

16. Государственный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов: вопросы отсутствуют.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений государственным инспектором Подготовка, рассмотрение проектов документов осуществляется с учётом сроков, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с инструкцией об организации делопроизводства в Управлении, приказами и распоряжениями Управления.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие государственного инспектора с гражданскими служащими Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями В своей работе государственный инспектор отдела взаимодействует с другими отделами Управления, а также с сотрудниками

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов власти муниципальных образований края, организаций, учреждений.

Служебное взаимодействие государственного инспектора отдела в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется Положением об Управлении и Положением об отделе и предусматривает:

- участие в подготовке и направлении отделом информационно-аналитических материалов, экономико-статистических данных и иной информации органам исполнительной власти субъектов, органам местного самоуправления, территориальным органам иных федеральных органов исполнительной власти и полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, необходимую для реализации полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения, с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участие в организации в порядке и формах, определенных законодательством Российской Федерации и соглашения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Красноярского края, переданных им в установленном порядке полномочий федеральных органов исполнительной власти, а также за соблюдением требований, предъявляемых к качеству и доступности государственных услуг, оказываемых организациями;

- участие, в пределах компетенции отдела, в подготовке предложений по привлечению органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) к проведению совместных проверок, соблюдения требований, предъявляемых к качеству и доступности государственных услуг, оказываемых организациями;

- подготовку для направления органам исполнительной власти Красноярского края, органам местного самоуправления, территориальным органам иных федеральных органов исполнительной власти предложений, касающихся вопросов совместной деятельности;

- организация проведения совместных контрольно-надзорных мероприятий с правоохранительными и иными органами по проверке соблюдения юридическими лицами и гражданами международного и российского законодательства в закрепленной сфере деятельности;

- подготовка и направление запросов в установленном порядке информации и документов от юридических лиц и граждан по вопросам компетенции отдела.

Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Красноярского края Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями осуществляется на основе:

- полноты и независимости обеспечения полномочий при осуществлении контрольно-надзорной деятельности на территории субъекта;
- координации и обеспечения комплексности в проведении мероприятий по предотвращению правонарушений в области ветеринарии.

В соответствии с Положением об отделе взаимодействие со служащими других отделов Управления осуществляется в части:

- планирования и реализации совместных надзорных мероприятий;
- информационного обмена;
- возможны также иные формы взаимодействия в установленном порядке.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Государственный инспектор не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

- 1) выполнение планов работы при проведении надзорных мероприятий;
- 2) полнота и качество административных дел и других материалов контрольно-надзорной деятельности;
- 3) результаты рассмотрения составленных государственным инспектором отдела материалов дел об административных правонарушениях вышестоящими должностными лицами Управления, прокуратурой, судами;
- 4) качество составления и оформления проектов документов, точность их содержания;
- 5) количество проведенных государственным инспектором профилактических мероприятий;
- 6) процентное соотношение количества проведенных государственным инспектором профилактических мероприятий от общего количества проведенных в Управлении профилактических мероприятий по государственному ветеринарному надзору;
- 7) уровень удовлетворенности поднадзорными субъектами проведенными государственным инспектором профилактическими мероприятиями.

Лист ознакомления

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|-------|---------------------------|----------------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |